

	Směrnice – úrazy dětí a žáků	2101	ROZ	03.02.2014	Šikner	ŘŠ	S2101-06
	Název procesu/dokumentu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Označení dokumentu:

SMĚRNICE č. 6

ZAJIŠTĚNÍ EVIDENCE, HLÁŠENÍ A ZASÍLÁNÍ ZÁZNAMŮ O ÚRAZU ŽÁKŮ A STUDENTŮ SŠ a MŠ

<i>Tato směrnice nahrazuje:</i>	Směrnici č. 6 zajištění evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu žáků a studentů SOŠaG – směrnice ze dne 23.08.2010
<i>Datum platnosti od:</i> 03.02.2014	<i>Rozdělovník:</i> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentace BOZP (referent správy majetku) - zástupce ředitele pro organizační činnosti - zástupce ředitele pro legislativní činnosti - vedoucí učitelka mateřské školy - vedoucí učitel OV – elektrotechnické obory - vedoucí učitel OV – automobilní obory pověření učitelé odborného výcviku k provádění svářečských prací
<i>Základní právní předpisy:</i> Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, školním, středoškolském vzdělávání ve znění pozdějších předpisů Vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ve znění pozdějších předpisů	
<i>Zpracoval:</i> Václav Štefan bezpečnostní technik a OZO v prevenci rizik osvědčení OZ č. TEP/25/PRE/2012	
<i>Schválil:</i> Ing. Zdeněk Krabs ředitel školy podpis ředitele školy

	Směrnice – úrazy dětí a žáků	2101	ROZ	03.02.2014	Šikner	ŘŠ	S2101-06
	Název procesu/dokumentu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Označení dokumentu:

Obsah

	strana
1. Základní ustanovení	
1.1 Předmět a vymezení směrnice	3
1.2 Závaznost směrnice	3
1.3 Související předpisy a dokumenty	3
1.4 Význam zkratk a pojmů	3
2. Postup	
2.1 Oznámení úrazu	3
2.2 Základní povinnost školy	3
2.3 Evidence úrazů	4
2.4 Záznam o úrazu, aktualizace	4
2.5 Evidence záznamu o úrazu	5
2.6 Zasílání záznamu o úrazu	5
2.7 Hlášení úrazu	6
2.8 Adresy institucí	6
2.9 Další postup	7
3. Přílohy	
Příloha č. 1 Vzor formuláře záznamu o úrazu dítěte, žáka, studenta	8

Změny

Číslo změny	Datum	Strana	Účinnost změny	Změnu provedl	Poznámka

	Směrnice – úrazy dětí a žáků	2101	ROZ	03.02.2014	Šikner	ŘŠ	S2101-06
	Název procesu/dokumentu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Označení dokumentu:

1. Základní ustanovení

1.1. Předmět a vymezení směrnice

Tato směrnice řeší úrazy dětí, žáků a studentů školy, ke kterým došlo při vzdělávání či s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.

1.2. Závaznost směrnice

Tento dokument je závazný pro všechny zaměstnance, žáky i pro všechny osoby, které se zdržují na pracovištích zaměstnavatele s jeho vědomím.

1.3. Související předpisy a dokumenty

- Zákon č. 561/2004 Sb. /školský zákon/, § 29/3/
- Vyhláška č. 64/2005 Sb. ve znění Vyhlášky č. 57/2010Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

1.4. Význam zkratk a pojmů

- Termín „žák“ ve směrnici se rozumí: dítě, žák a student
- Termín „zaměstnavatel“ a „škola“ v této směrnici se rozumí:

*Střední škola a Mateřská škola
Liberec, Na Bojišti 15
příspěvková organizace*

2. postup

2.1. Oznámení úrazů dětí, žáků a studentů - dále jen žáků

- Každý žák je povinen bezodkladně ohlásit svůj úraz, ke kterému došlo při vzdělávání či s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb svému vyučujícímu, či zaměstnanci školy který vykonává dozor nad žáky.
- Pokud zraněnému zdravotní stav nedovolí splnit výše uvedenou povinnost, jsou všechny osoby na místě úrazu, nebo osoby, které se o úrazu dozvědí povinny zajistit poskytnutí zdravotní první pomoci postiženému, zajistit ohlášení úrazu a spolupracovat při objasňování příčin úrazu.
- Seznámení s uvedenými povinnostmi obsahuje základní školení žáků i zaměstnanců o BOZP.

Provede, odpovídá: postižený, v případě potřeby každý, kdo se o úrazu dozví.

2.2. Základní povinnost školy při vzniku úrazu žáka

Škola, tj. přítomní zaměstnanci školy jsou při vzniku úrazu žáka povinni zajistit či provést:

- Poskytnutí potřebné zdravotní pomoci postiženému.
- Vyšetřit příčiny a okolnosti vzniku úrazu především za účasti vyučujícího nebo zaměstnance, který prováděl dozor nad žáky a vedoucího zaměstnance pro příslušný úsek tj. dle úseku: ZŘ či vedoucí učitel úseku.
- Bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu do doby objasnění příčin a okolností úrazu.
- O úrazu nezletilého žáka podat bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.

Provede, odpovídá: odpovědní či přítomní zaměstnanci školy.

	Směrnice – úrazy dětí a žáků	2101	ROZ	03.02.2014	Šikner	ŘŠ	S2101-06
	Název procesu/dokumentu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Označení dokumentu:

2.3. Evidence úrazů žáků

V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při **vzdělávání** a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.

Vyučující, nebo zaměstnanec školy, který měl v době úrazu dozor nad žáky po splnění či zajištění povinností uvedených v bodě 2.2 provede **evidenci úrazu v knize úrazů a to nejpozději do 24 hodin** od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozvěděla.

Vyšetření příčin a okolností úrazu provést v souladu s 2.2 b).

V knize úrazů se uvede:

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Provede, odpovídá, postup:

- I. Zápis do knihy úrazů provede vyučující, při úrazu vzniklém mimo vyučování zaměstnanec školy, který měl v době úrazu dozor nad žáky, případně jeho nadřízený.
- II. Vyšetření příčin a okolností úrazu provede vyučující, při úrazu vzniklém mimo vyučování zaměstnanec školy, který měl při vzniku úrazu dozor nad žáky a vedoucí zaměstnanec úseku na kterém se úraz stal, který musí být o události bezodkladně informován.
- III. O závažném úrazu musí být bezodkladně informován ředitel školy.
- IV. Kniha úrazů je k dispozici na sekretariátu ředitele školy, MŠ má samostatnou knihu úrazů.

2.4. Záznam o úrazu, aktualizace záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu škola vyhotovuje, jde-li o úraz:

- a) Úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta (dále jen „žák“) ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů.
- b) Smrtelný úraz; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
- c) Na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele školy, zdravotní pojišťovny žáka, České školské inspekce a místně příslušného útvaru Policie ČR škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v a) či b).
- d) Škola vyhotoví záznam i o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

Škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu aktualizuje záznam o úrazu

- a) pokud byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, nebo
- b) v případě smrtelného úrazu, pokud k úmrtí došlo po vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu a jeho aktualizace se vyhotoví na formuláři, jehož vzor je uveden v příloze č. 1.

	Směrnice – úrazy dětí a žáků	2101	ROZ	03.02.2014	Šikner	ŘŠ	S2101-06
	Název procesu/dokumentu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Označení dokumentu:

Provede, odpovídá, postup:

- I. Formulář pro Záznam o úrazu je k dispozici u referenta správy budov.
- II. Sepsání Záznamu o úrazu na formulář uvedený v příloze č.1 tohoto příkazu provede vyučující, při úrazu vzniklém mimo vyučování zaměstnanec školy který měl v době úrazu dozor nad žáky a to bez zbytečného odkladu.
- III. Záznam o úrazu musí obsahovat všechny potřebné údaje kromě pořadového čísla.
- IV. Za zaměstnavatele stvrzují správnost záznamu o úrazu vedoucí zaměstnanci úseku, na kterém se úraz stal, nebo ředitel školy.
- V. Sepsaný záznam o úrazu musí jeho zhotovitel předat vedoucímu zaměstnanci úseku na kterém se úraz stal. V odůvodněných případech řediteli školy. Tito vedoucí zaměstnanci jsou oprávněni stvrdit správnost záznamu o úrazu svým podpisem a razítkem školy.
- VI. Záznam o úrazu stvrzený podpisem vedoucího zaměstnance musí být následně předán referentu správy budov.

2.5. Evidence záznamu o úrazu v dokumentaci školy

Provede referent správy budov, postup:

- I. Zkontroluje Záznam o úrazu, zda je úplně vyplněn, případně vrátí k doplnění.
- II. Přidělí a doplní na Záznam o úrazu jeho pořadové číslo.
- III. Vede o všech Záznamech o úrazu přehled. Založí originál Záznamu o úrazu, kopie odešle v souladu s bodem 2.6. Zasilání záznamu o úrazu.
- IV. Eviduje datum odeslání Záznamu o úrazu na stanovené instituce, které jsou uvedeny k zasilání záznamu o úrazu a kde se hlášení provede odesláním záznamu o úrazu.

2.6. Zasilání záznamu o úrazu a jeho aktualizace.

Záznam o úrazu podle 2.4 písmeno a) nebo d) zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

- a) zdravotní pojišťovně žáka
- b) České školní inspekci
- c) Škola a školské zařízení zasílají záznamy o úrazu a jejich aktualizaci též zřizovateli na základě jeho písemné výzvy.

Provádí, odpovídá: referent správy budov

Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola do 5 pracovních dnů po podání hlášení nebo aktualizaci záznamu

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) České školní inspekci a
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Provádí, odpovídá: vedení školy

Zasilání aktualizace záznamu o úrazu provedené z důvodu poskytnutí náhrady za bolest nebo náhrady za ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem

Podle odstavců 1 a 2 se nepostupuje, jedná-li se o aktualizaci záznamu o úrazu z důvodu, že byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem. Škola nebo školské zařízení vždy k 30. září vyrozumí Českou školní inspekci o těchto aktualizacích záznamů o úrazu v uplynulém školním roce. Vyrozumění obsahuje pořadové číslo a školní rok vyhotovení každého záznamu o úrazu, který byl v uplynulém školním roce aktualizován, a údaj o důvodu aktualizace. Záznam o úrazu a vyrozumění o uvedených aktualizacích záznamů o úrazu se zasílá České školní inspekci v elektronickém formuláři.

Provádí, odpovídá: referent správy budov

	Směrnice – úrazy dětí a žáků	2101	ROZ	03.02.2014	Šikner	ŘŠ	S2101-06
	Název procesu/dokumentu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Označení dokumentu:

2.7. Hlášení úrazu.

Hlášení úrazu dle právního předpisu musí být provedeno bez zbytečného odkladu:

a) O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.

Provádí: ten kdo provedl evidenci úrazu, případně si vyhradí provést vedení školy.

b) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Provádí: vedení školy.

c) O úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Provádí: vedení školy u závažných úrazů, referent správy budov u ostatních úrazů odesláním Záznamu o úrazu s příloženými potřebnými dokumenty.

d) Škola bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu podle podle 2.4 písmeno a) nebo d) také příslušnému oblastnímu inspektorátu práce pokud k úrazu došlo při praktickém vyučování žáků středních škol nebo praktické přípravě studentů vyšších odborných škol.

Provádí: vedení školy telefonicky jen u závažných úrazů, u ostatních úrazů referent správy budov provede odeslání záznamu o úrazu.

2.8. Adresy institucí :

a) Zřizovatel : Krajský úřad LK

Liberecký kraj
Odbor školství a mládeže
U Jezu 642/2a
460 02 Liberec IV

b) Zdravotní pojišťovna žáka – dle pojišťovny, u které je žák pojištěn.

c) Česká školní inspekce: Česká školní inspekce
Masarykova 801/28
460 01 Liberec

d) Inspektorát práce: Oblastní inspektorát práce
pro Ústecký a Liberecký Kraj
SNP 2720/21
400 11 Ústí nad Labem

2.9. Další postup školy při úrazu žáka pokud je Záznam o úrazu.

a) Zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka obdrží:

- jedno vyhotovení záznamu o úrazu
- poučení o dalším postupu
- formulář pojišťovny, u které je škola pojištěna, pro vyplnění Posudku o bolestném. V případě, že by došlo ke snížení společenského uplatnění žáka následkem úrazu, pak i formulář pojišťovny pro Posudek o sníženém spol. uplatnění.

b) Vyplněný formulář pojišťovny dle bodu a) lékařem žák či jeho zákonný zástupce předá referentu správy budov.

c) Referent správy budov zajistí kopie formulářů dle bodu b) pro založení a originály s kopií záznamu o úrazu a s vyplněným hlášením o Oznámení škodní události /formulář pojišťovny/ bez odkladu pošle pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků

Provádí, zajistí: referent správy budov.

3. přílohy

Příloha č 1 Vzor formuláře záznamu o úrazu dítěte, žáka, studenta.

	Směrnice – úrazy dětí a žáků	2101	ROZ	03.02.2014	Šikner	ŘŠ	S2101-06
	Název procesu/dokumentu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Označení dokumentu:

Příloha č. 1

Právnícká osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení (název, sídlo, IČ):			<h2>ZÁZNAM O ÚRAZU (DÍTĚTE, ŽÁKA, STUDENTA)</h2>			
Škola, školské zařízení (např. ZŠ, SŠ):						
Jméno a příjmení zraněného:			Datum narození:		Třída, ročník:	
Místo trvalého pobytu zraněného:			Jméno, příjmení a místo trvalého pobytu zákonného zástupce:			
Datum úrazu: Čas: Místo:			Zákonný zástupce vyzrozuměn: Datum: Čas: Způsob:			
Zdravotnické zařízení, kde byl zraněný ošetřen, léčen:			Šlo o úraz smrtelný? Datum úmrtí:			
Popis události:			Druh činnosti: 1. vyučovací hodina 2. přestávka 3. praktické vyučování nebo praktická příprava 4. péstitelské práce, praktické činnosti a dílny 5. tělesná výchova – skupinová činnost 6. tělesná výchova – individuální činnost 7. školní výlet 8. sportovní akce a soutěže 9. kurzy plavání, lyžování a sportovně-turistické kurzy 10. jiné činnosti			
Zraněná část těla:						
Předpokládaná příčina úrazu:						
Lze předpokládat zavinění zraněného/jiné osoby?: Věc, kterou bylo zranění bezprostředně způsobeno:						
Preventivní opatření, které mělo úrazu předejít a bylo školou nebo školským zařízením přijato v době před úrazem:						
Byl úraz způsoben nebo ovlivněn jinou osobou (jméno, příjmení, místo trvalého pobytu) či vznikl následkem spolupůsobení přírodních živlů nebo zvířat?						
Jména, příjmení a podpisy svědků:						
Datum sepsání záznamu:	Jméno, příjmení, funkce a podpis osoby vykonávající dohled v době úrazu:	Podpis zraněného (umožňuje-li to jeho stav):	Jméno, příjmení a podpis vedoucího zaměstnance, razítko:			
Aktualizace Datum:	Byla poskytnuta náhrada za bolest? Byla poskytnuta náhrada za ztížení společenského uplatnění? Jedná se o úraz smrtelný? Datum úmrtí:		Jméno, příjmení a podpis vedoucího zaměstnance, razítko:			